

## **STANDARDBETINGELSER**

### **Aftalen**

Aftalen giver medlemmet ret til at se og benytte ikke-konkurrerende prisaftaler og den indkøbsservice, der til enhver tid tilbydes medlemmer i DI Erhverv og DI Privat. Det aftalte abonnement for medlemskabet fremgår af medlemsaftalen. Dansk Indkøb forbeholder sig ret til at regulere den aftalte abonnementspris efter det officielle pristal, dog minimum 2 % p.a.

### **Betaling**

Faktura fremsendes. Betaling af nærværende medlemsaftale er 14 dage netto kontant og ved forsinket betaling beregnes der 1,5 % i rente pr. påbegyndt måned samt rykkergebyr på kr. 100,- pr. rykker. Betalinger vedrørende medlemsaftalen skal ske til Sydbank A/S Reg.nr. 6814 - Konto 0001030012 - Swift/BIC-KOD SYBKDK22 - IBAN DK4668140001030012.

### **Tavshedspligt**

Parterne udveksler forretningshemmeligheder i forbindelse med gennemførelsen af nærværende aftale, og disse forretningshemmeligheder er omfattet af markedsføringslovens § 19, dog har Dansk Indkøb ret til at benytte medlemmets navn i markedsføringsøjemed.

### **Aftalens varighed og opsigelse**

Aftalen træder i kraft på dato for online tilmelding og løber i den aftalte periode. Opsigelse af aftalen skal ske skriftligt til modparten - senest to måneder før aftalens udløb. Har Dansk Indkøb ikke opsagt aftalen, eller modtaget opsigelse fra medlemmet, forlænges aftalen automatisk med en ny tilsvarende aftaleperiode.

### **DI Erhverv**

Et gyldigt erhvervsmedlem serviceres af en af Dansk Indkøbs indkøbsrådgivere og har adgang til specielle erhvervsaftaler. Aftalerne præsenteres på den lukkede erhvervsdel af [www.d-i.dk](http://www.d-i.dk).

### **Medlemskort**

Som dokumentation på medlemmets tilknytning til Dansk Indkøb kan medlemmet printe et medlemskort. På kortet står virksomhedens navn, som altid skal oplyses ved ordreaftagelse. Leverandørerne er ikke forpligtet i nogen henseende, hvis ikke virksomhedens navn bliver oplyst.

### **Information og markedsføring**

Dansk Indkøb er forpligtet til at holde medlemmet informeret om nye tiltag samt informere leverandørerne om medlemmets tilknytning til Dansk Indkøb via nyhedsmails. Medlemmet kan fravælge modtagelse af disse nyhedsmails.

Derudover gøres opmærksom på, at Dansk Indkøbs leverandører har ret til at markedsføre sig over for medlemmer af Dansk Indkøb.

### **Fakturering**

Fakturering for købte varer og/eller tjenester sker enten direkte fra leverandører til medlemmet eller fra Dansk Indkøb. Fakturering fra Dansk Indkøb sker i tilfælde, hvor rabatten fra leverandørerne er højere, såfremt der sker samlet fakturering til Dansk Indkøb i stedet for at fakturere hvert enkelt medlem. Betalingsbetingelser på faktureringer fra Dansk Indkøb er 14 dage netto. Ved fakturering via DI FakturaService anvendes den for medlemmet aftalte kredittid.

Såfremt betaling udebliver - på trods af at der er blevet rykket herfor - er Dansk Indkøb berettiget til at lukke for medlemmets indkøb og annullere alle ikke leverede ordrer. Skulle Dansk Indkøb blive mødt med erstatningskrav fra underleverandører på grund af, at ordrer annulleres som følge af medlemmets manglende betaling, er medlemmet erstatningspligtig over for Dansk Indkøb for de tab Dansk Indkøb måtte lide.

Rabataftaler kan være knyttet til anvendelse af DI FakturaService, hvorfor tilmelding hertil kan være en betingelse for anvendelsen af aftalen. Ved underskrift af denne aftale forpligter medlemmet sig til at ansøge om DI FakturaService, og til at anvende DI FakturaService, såfremt kreditgodkendelse opnås. Såfremt kreditgodkendelse ikke opnås, kan leverandøren vælge at fakturere direkte til medlemmet.

### **Forbehold**

Medlemmets ret til at benytte Dansk Indkøbs aftaler er betinget af, at medlemmet kan opfylde Dansk Indkøb og leverandørernes almindelige betingelser samt kan accepteres ud fra Dansk Indkøb og leverandørernes normale forretningsmæssige strategi.

Dansk Indkøb garanterer ikke for omfanget af emner og ydelser, ej heller for følgerne af handler mellem de tilknyttede virksomheder og kan ikke drages til ansvar for problemer af denne karakter. Såfremt fakturering sker fra Dansk Indkøb, kan medlemmet ikke vinde større ret over for Dansk Indkøb end Dansk Indkøb kan vinde over for den underliggende leverandør.

### **DI Privat**

En medarbejder hos et gyldigt erhvervsmedlem har adgang til specielle privataftaler. Aftalerne præsenteres på den lukkede privatdel af [www.d-i.dk](http://www.d-i.dk).

### **Medlemskort**

Som dokumentation på medarbejderens tilknytning til et erhvervsmedlem hos Dansk Indkøb, kan medarbejderen printe et medlemskort. Kortet er personligt og skal anvendes i overensstemmelse med de anvisninger, som fremgår af den lukkede privatdel af [www.d-i.dk](http://www.d-i.dk) ellers er leverandørerne ikke forpligtet i nogen henseende.

### **Information og markedsføring**

Dansk Indkøb er forpligtet til at holde medarbejderen informeret om nye tiltag via nyhedsmails. Medlemmet kan fravælge modtagelse af disse nyhedsmails.

### **Fakturering**

Fakturering for købte varer og/eller tjenester sker enten direkte fra leverandører til medarbejderen eller fra Dansk Indkøb. Fakturering fra Dansk Indkøb sker i tilfælde, hvor rabatten fra leverandørerne er højere, såfremt der sker samlet fakturering til Dansk Indkøb i stedet for at fakturere hver enkelt medarbejder. Betalingsbetingelser på faktureringer fra Dansk Indkøb er 14 dage netto.

Såfremt betaling udebliver - på trods af at der er blevet rykket herfor - er Dansk Indkøb berettiget til at lukke for medarbejderens indkøb og annullere alle ikke leverede ordrer. Skulle Dansk Indkøb blive mødt med erstatningskrav fra underleverandører på grund af, at ordrer annulleres som følge af medarbejderens manglende betaling, er medarbejderen erstatningspligtig over for Dansk Indkøb for de tab Dansk Indkøb måtte lide.

### **Forbehold**

Medarbejderens ret til at benytte Dansk Indkøbs aftaler er betinget af, at medarbejderen kan opfylde Dansk Indkøb og leverandørernes almindelige betingelser samt kan accepteres ud fra Dansk Indkøb og leverandørernes normale forretningsmæssige strategi.

Dansk Indkøb garanterer ikke for omfanget af emner og ydelser, ej heller for følgerne af handler mellem medarbejderen og leverandørerne og kan ikke drages til ansvar for problemer af denne karakter. Såfremt fakturering sker fra Dansk Indkøb kan medarbejderen ikke vinde større ret over for Dansk Indkøb end Dansk Indkøb kan vinde over for den underliggende leverandør.